

OFFRE D'EMPLOI du 13/07/2026
CDD 6 mois - Temps plein
Convention Collective 66

Un.e Chef.fe de Service

Poste basé à Saint-Brieuc
A pourvoir début octobre 2026

L'Association Beauvallon oeuvre dans le champ de la protection de l'enfance et des actions de Prévention en faveur des jeunes fragilisés et de leurs familles, sur le territoire des Côtes d'Armor.

Dans le respect des valeurs associatives, sous l'autorité de la directrice de l'Association, vous avez la charge du pilotage de l'équipe pluridisciplinaire et de la mise en oeuvre des projets éducatifs des jeunes accompagnés.

Vous êtes responsable hiérarchique des salariés qui composent le dispositif. Membre du comité de direction, vous participez à la réflexion stratégique.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Il/elle conçoit et met en oeuvre le projet de pôle ou de service en concertation avec l'équipe et la direction, en tenant compte du projet associatif, du projet d'établissement et de l'évaluation des besoins des personnes accueillies,
- Il/elle est responsable du suivi des jeunes accueillis et accompagnés.
- Il/elle s'assure : de la qualité des interventions, du respect du cadre de référence, du respect des droits des jeunes accueillis et de leurs familles,
- Par un management participatif, il/elle encadre et anime une équipe pluridisciplinaire,
- Il/elle organise le travail de l'équipe, programme les activités du service, coordonne les interventions thérapeutiques et éducatives,
- Il/elle s'assure de l'adéquation des offres de service avec les besoins du public (individuels ou collectifs).

PROFIL RECHERCHÉ :

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau II (CAFERUIS, DEIS ou équivalent), vous avez une bonne connaissance du secteur de la protection de l'enfance, du public spécifique accueilli et de ses enjeux actuels (politique sociale, cadre législatif, ...).

L'engagement associatif :

Prévenir, protéger, promouvoir et accompagner ;

Mettre au centre de tous nos projets les adolescents et les jeunes.

Ressources institutionnelles :

Comité de Direction
Dynamique de pôle
Fonctions support du service
administratif

Compétences requises :

Aptitude au management,
Capacités d'analyse,
Savoirs faire éducatifs et cliniques,
Rigueur et organisation,
Qualités relationnelles : écouter,
guider, décider, communiquer,
Qualités rédactionnelles

Contexte de travail :

Forfait jours
Astreintes

Congés Annuels + Congés Trimestriels
+ RTT

Mutuelle
Œuvres sociales

Dépôt des candidatures (lettre de motivation et CV) avant le 28/08/2026 à :

Madame la Directrice - Association BEAUVALLON
46, Rue du Port Favigo - Port du Légue - 22000 SAINT-BRIEUC
recrutement@beauvallonasso.fr

Les entretiens auront lieu la première semaine de septembre